| | | |
|---|---|---|
| Deporte | **PROCESO** GESTIÓN FINANCIERA | **VERSIÓN: 6** |
| | **FORMATO** SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL DE CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS | **CODIGO: GF-FR-015** |
| | | **FECHA:** 07/11/2024 |

**Bogotá, 11/04/2025**

**Tipo de Solicitud RP:** ☑ Nueva ☐ Modificación

**Tipo Contratación:** ☑ Nuevo ☐ Modificación **Tipo Modificación Contractual:** ☐ Adición ☐ Reducción ☐ Cesión ☐ Terminación

**Vigencia del Contrato/Convenio: _____2025_____**

**Para que se sirvan hacer el respectivo registro presupuestal, me permito remitir el CONTRATO/CONVENIO con las siguientes características:**

No. CONTRATO/ CONVENIO: CCM No. 317 de 2025
CONTRATISTA: AGROBOLSA S.A. COMISIONISTA DE BOLSA
NIT/ CÉDULA: 830.103.828-5
VALOR APORTADO POR MINISTERIO DEL DEPORTE:$ 16.681.678
VALOR APORTADO POR LA CONTRAPARTE: $ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO: $ 16.681.678

**Solicitud Nueva:**

| N° CDP | Fecha Registro CDP | Posición Catálogo de Gasto | Rec | Valor Solicitado para RP | Saldo No Comprometido |
|---|---|---|---|---|---|
| 47625 | 13/03/2025 | A-02-02-02-008-005 | 10 | $ 16.681.678 | $ 0 |

**Solicitud de Modificación:**

| N° CDP | N°RP | Posición Catálogo de Gasto | Rec | Valor RP | Valor Adición/Reducción /Cesión/Terminación | Valor Definitivo RP |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

Los siguientes son los documentos por anexar según el tipo de contrato (marque los requeridos para la solicitud del RP).

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ☑ CDP | ☑ RUT | ☑ Minuta | ☐ Documento Constitución de Unión Temporal o Consorcio | ☐ Papeleta Negociación Bolsa Mercantil |
| ☑ Cédula | ☑ Certificación Cuenta Bancaria | ☐ Orden de Compra | ☐ Oficio de autorización de VF Minhacienda | ☐ Autorización VF – SIIF |

**Nota:**
1. Tener en cuenta que la solicitud de registro presupuestal se radica cuando el documento contractual se encuentra firmado en la plataforma SECOP o en el aplicativo para tal fin.
2. Los documentos anexos a este formato serán enviados al GIT Gestión Presupuestal al correo gestionpresupuestal@mindeporte.gov.co y una vez realizado el trámite, serán entregados al GIT Contratación.
3. Enviar la documentación en formato PDF individual y no en archivo comprimido.
4. Validar el instructivo de diligenciamiento de este formato, con el fin de evitar reprocesos.

Cordialmente,

Estefania Casallas Riaño - Abogado Grupo Interno de Trabajo Contratación